

浙江师范大学分散采购管理系统 V2.0 使用说明（普通用户）

一、系统登陆及注册

1.1 系统登陆

打开采购中心网站(<http://cgzx.zjnu.edu.cn>), 在右上角的网上办公里面打开“分散采购管理系统”(如图 1-1), 即可打开分散采购管理系统 (图 1-2)。

输入用户名和密码, 角色选择“用户”, 输入验证码后点击登陆即可登陆系统。

原有分散采购系统的账号密码, 可以正常使用, 无需重新注册。



图 1-1

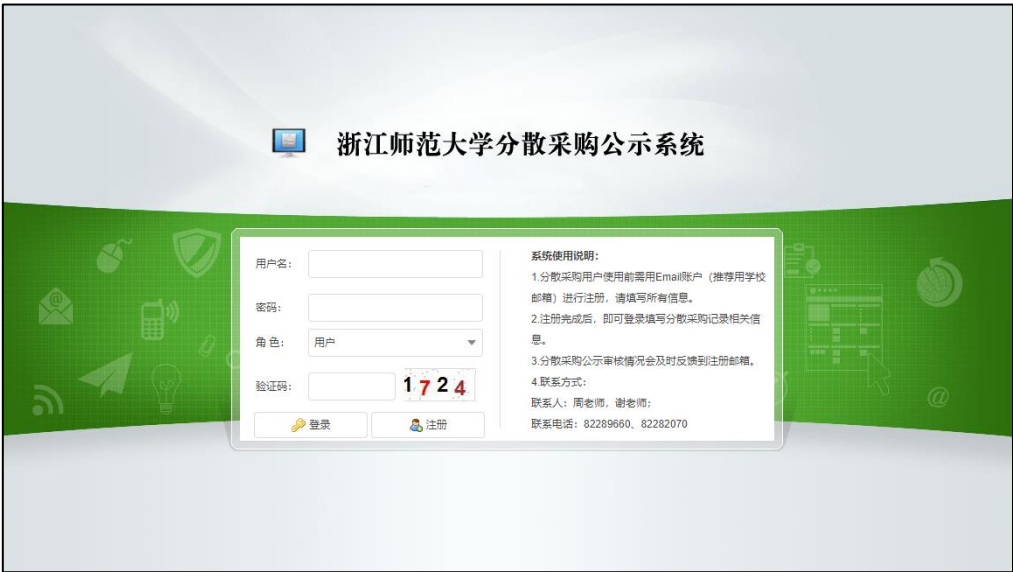


图 1-2

1.2 用户注册

如果您没有分散采购管理系统账号，点击登陆页面上面的注册按钮打开新账号注册界面（图 1-3）。在用户注册界面选择部门类别、部门单位，录入登陆用户名、真实姓名等信息后点击确定注册按钮完成注册（图 1-4）。**注意：您的账号注册后可以由您所在部门单位的管理员完成审核。**



图 1-3

用户注册

部门类别：

请选择部门类别

部门单位：

请选择具体部门

登录用户名：

请输入Email格式

真实姓名：

登录密码：

确认密码：

手机号码：

办公电话：

您现在正在用户注册操作！

确定注册

关闭对话框

图 1-4

二、 添加分散采购项目公示

2.1 添加公示

登陆到系统后，可看到操作主界面（如图 2-1）。点开左侧管理菜单中“添加分散采购项目公示”前的小箭头可打开二级菜单（如图 2-2），点击“添加公示”即可打开添加公示界面（如图 2-3）。



图 2-1

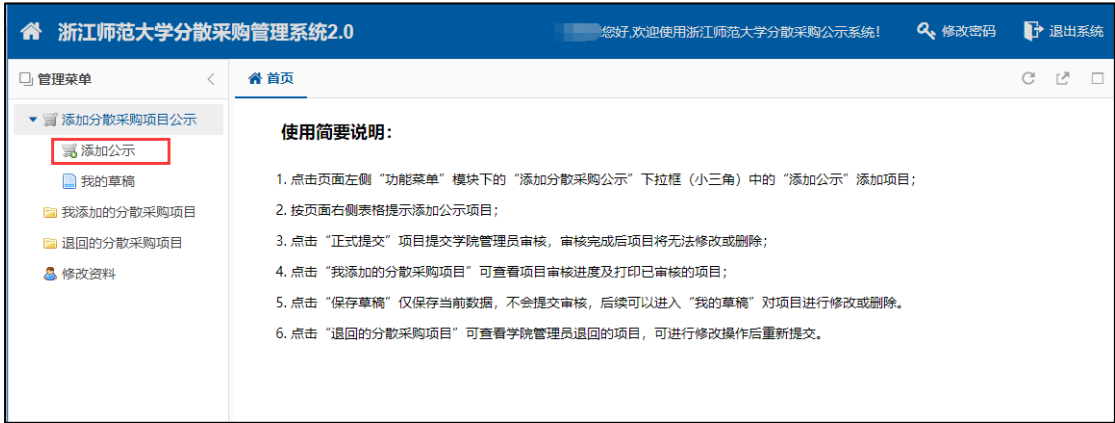


图 2-2

浙江师范大学分散采购管理系统2.0

管理菜单

添加分散采购项目公示

添加公示

我的草稿

我添加的分散采购项目

退回的分散采购项目

修改资料

首页

添加公示

分散采购类型：

设备类（金额在2万以上，5万以下）

分散采购项目名称：

使用单位：

预算：

经费名称：

经费卡号：

采购方式：

询价

（若选择单一来源谈判请在采购过程记录中写明理由。）

项目概况（写明用途等内容）

采购过程记录（详细填写采购的时间、地点和货物的品牌、规格、型号、生产厂家、数量及各供应商（至少三家）的名称、报价等内容）

采购结果（写明确定成交供应商的原则、成交供应商的名称、最终采购单价、总价）

确定成交供应商的原则： 供应商名称：

序号	名称	规格型号	单价(元)	数量	总价(元)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

正式提交

保存草稿

图 2-3

添加公示中需要填写的内容说明：

- 分散采购类型：包含以下三种分散采购类型；
 - 设备类（金额在 2 万以上，5 万以下）
 - 其他货物类（金额在 2 万以上，10 万以下）
 - 服务类（金额在 2 万以上，10 万以下）
- 分散采购项目名称：填写分散采购项目名称；
- 使用单位：填写使用单位；
- 预算：此处填写预算，仅能填写数字，不需要带单位（单位是元）；
- 经费名称：填写经费名称；
- 经费卡号：填写项目报销的经费卡号；
- 采购方式：包含以下三种分散采购方式；
 - 询价

- 竞争性谈判
- 单一来源谈判
- 项目概况：填写项目概况，说明用途等内容；
- 采购过程记录：填写采购过程记录（详细填写采购的时间、地点和货物的品牌、规格、型号、生产厂家、数量及各供应商（至少三家）的名称、报价等内容）；
- 采购结果：填写采购结果（填写成交供应商的原则，供应商名称，并填写采购项目的内容名称、规格型号、单价、数量、总价，其中采购项目中可填写 10 项），填写完毕后可点击计算合计价格，系统会自动计算总价（注意在单价、数量、总价处填写数字，无需填写单位）；
- 组长及成员：在组长处填写组长姓名，成员处填写成员姓名（一般为 2 位成员，填写时以顿号分隔）；

关于提交的说明：当填写完毕以上信息后，点击“正式提交”按钮，本次填写的分散采购公示将直接提交给本部门管理员审核（正式提交后在管理员还未审核的情况下可以通过“我添加的分散采购项目”中选择相应的条目进行修改，如果已审核则无法再修改）。点击“保存草稿”可保存草稿，如用户想修改，可以通过左侧管理菜单中的“添加分散采购项目公示”——“我的草稿”，选择相应的条目进行修改。

2.2 我的草稿

点开左侧管理菜单中“添加分散采购系统公示”前的小箭头可打开二级菜单，点击“我的草稿”即可打开我的草稿列表界面（如图 2-4）。选择相应的项目行后，点击编辑操作可以打开草稿继续编辑，点击正式提交可以提交给部门管理员审核，点击删除操作可删除此草稿。



图 2-4

三、 已添加的分散采购项目

点开左侧管理菜单中“我添加的分散采购项目”可管理已添加的分散采购项目列表。在列表中的“审核情况”列中可查看到分散采购项目是否已经审核通过，未审核的项目点击“编辑操作”可以进行编辑，如项目已审核无法再进行编辑操作。未审核的项目通过点击“删除操作”可以删除，已审核的项目无法进行删除操作。在列表中双击对应项目的行或者点击“查看打印”按钮，可以打开“查看打印界面”（如图 3-2），在查看打印界面可以看到生成的分散采购记录表，点击“导出 PDF 文档”按钮即可导出分散采购记录表 pdf 文件下载窗口（图 3-3）（注意：分散采购项目在部门管理员审核后可以导出 PDF 文档，未审核之前无法导出）。导出的分散采购记录表 pdf 文件如图 3-4 所示（该 pdf 文件在学校财务系统报销时需要提供）。

关于分散采购记录表 pdf 文件中公示时间的说明：公示时间从部门管理员审核之日算（审核当天计算在内），公示时间为三个工作日，系统自动计算公示时间。部门管理员审核后该分散采购项目会公示在学校采购中心网站（<http://cgzx.zjnu.edu.cn>）中右下角（如图 3-5）

浙江师范大学分散采购管理系统2.0

你好, 欢迎使用浙江师范大学分散采购公示系统! 修改密码 退出系统

管理菜单

添加分散采购项目公示
我添加的分散采购项目
退回的分散采购项目
修改资料

首页 我添加的分散采购项目

简单数据搜索: 项目名称 输入要搜索的关键词

查看选中行 高级数据筛选功能

ID	项目名称	使用单位	添加时间	审核时间	审核情况	编辑操作	查看打印	删除操作
4015	金华市经济技术开发区小学数学和初中科学监测试卷打印	教师教育学院	2019-12-26	2019-12-30	已审核			
3994	《STEM课程的建构与实践》视频在线课程制作	浙江师范大学教师...	2019-12-16	2019-12-17	已审核			
3993	在线视频课程拍摄	浙江师范大学教师...	2019-12-17	2019-12-17	已审核			
3801	定制木门	教师教育实训中心	2019-11-11	2019-11-11	已审核			
3787	排课教学钢琴采购 (1台)	教师教育学院	2019-11-06	2019-11-06	已审核			
3577	特聘教授用席地垫、地毯购置	教师教育学院	2019-06-26	2019-06-26	已审核			
3381	东芝环网站开发	教务处	2018-12-29	2019-01-02	已审核			
3265	精品在线课程拍摄制作费	教师教育学院	2018-11-15	2018-11-15	已审核			
3164	精品资源共享课 (现代远程教育) 视频拍摄制作	教师教育学院	2018-10-17	2018-10-17	已审核			
3155	精品课程视频制作	教师教育学院	2018-10-11	2018-10-11	已审核			
2879	112报告厅改造	教师教育学院	2018-01-23	2018-01-23	已审核			
2462	出版《智慧教育中的教师及培养》	教师教育学院	2017-06-23	2017-06-23	已审核			
2425	出版《互联网+背景下的教育理论转型》	教师教育学院	2017-06-15	2017-06-15	已审核			
2424	出版《学与教的新方法》	教师教育学院	2017-06-15	2017-06-15	已审核			
2363	教师专业标准教学设备	教师教育学院	2017-05-04	2017-05-05	已审核			

图 3-1

查看浏览

注意: 审核后可以导出PDF文档, 未审核之前无法导出! 导出PDF文档

浙江师范大学分散采购记录表

使用单位: 教师教育学院

项目名称	金华市经济技术开发区小学数学和初中科学监测试卷打印																				
经费名称	曾平飞横向课题	经费卡号																			
项目概况	金华市经济技术开发区小学数学和初中科学监测试卷打印																				
采购方式 (三选一, 请填写相关信息)	<input type="checkbox"/> 电子卖场																				
	<input type="checkbox"/> 网上竞价																				
	公示方式	<input checked="" type="checkbox"/> 学校分散采购系统 <input type="checkbox"/> 其他 (请注明)																			
	公示时间	2019年12月30日 —— 2020年1月1日																			
	■其他方式 (请注明) 单一来源谈判	采购过程: 试卷受金华市经济技术开发区社会发展局委托, 金华市大江南印刷有限公司为该单位指定打印企业, 由于涉及多个学科和学校, 分多次打印。 1.确定成交供应商的原则: 单一来源谈判; 2.成交供应商: 金华市大江南印刷有限公司;																			
采购过程及结果	<table><thead><tr><th>序号</th><th>名称</th><th>规格型号</th><th>单价 (元)</th><th>数量</th><th>总价 (元)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>试卷</td><td>定制</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">合计</td><td></td></tr></tbody></table>			序号	名称	规格型号	单价 (元)	数量	总价 (元)	1	试卷	定制				合计					
序号	名称	规格型号	单价 (元)	数量	总价 (元)																
1	试卷	定制																			
合计																					

图 3-2



图 3-3

浙江师范大学货物和服务分散自行采购记录表																				
使用单位：教师教育学院																				
项目名称	金华市经济[redacted]打印																			
经费名称	曾平 [redacted]	经费卡号																		
项目概况	(写明用途、数量、预算金额等内容) 金华市经济技术开发区小学数学和初中科学监测试卷打印																			
采购方式 (三选一， 并填写相 关信息)	<input type="checkbox"/> 电子卖场	订 单 号：																		
	<input type="checkbox"/> 网上竞价	竞价单号：																		
	<input checked="" type="checkbox"/> 其他方式 (请注明) <u>单一来源谈判</u>	公示 方式	<input checked="" type="checkbox"/> 学校分散采购系统 <input type="checkbox"/> 其他 (请注明) _____																	
		公示 时间	2019年12月30日 —— 2020年1月1日																	
		采购 过程 及结果	(含采购时间、供应商及联系人、报价等内容。除单一来源方式外，需不少于三家供应商。) 采购过程：试卷受金华市经济技术开发区社会发展局委托，金华市大江南印刷有限公司为该单位指定打印企业，由于涉及多个学科和学校，分多次打印。 1. 确定成交供应商的原则：单一来源谈判； 2. 成交供应商：金华市大江南印刷有限公司；																	
			<table border="1"><thead><tr><th>序 号</th><th>名称</th><th>规格型号</th><th>单价 (元)</th><th>数量</th><th>总价 (元)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>试卷</td><td>[redacted]</td><td>[redacted]</td><td>[redacted]</td><td>[redacted]</td></tr><tr><td colspan="5">合 计</td><td>[redacted]</td></tr></tbody></table>			序 号	名称	规格型号	单价 (元)	数量	总价 (元)	1	试卷	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	合 计		
序 号	名称	规格型号	单价 (元)	数量	总价 (元)															
1	试卷	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]															
合 计					[redacted]															

图 3-4

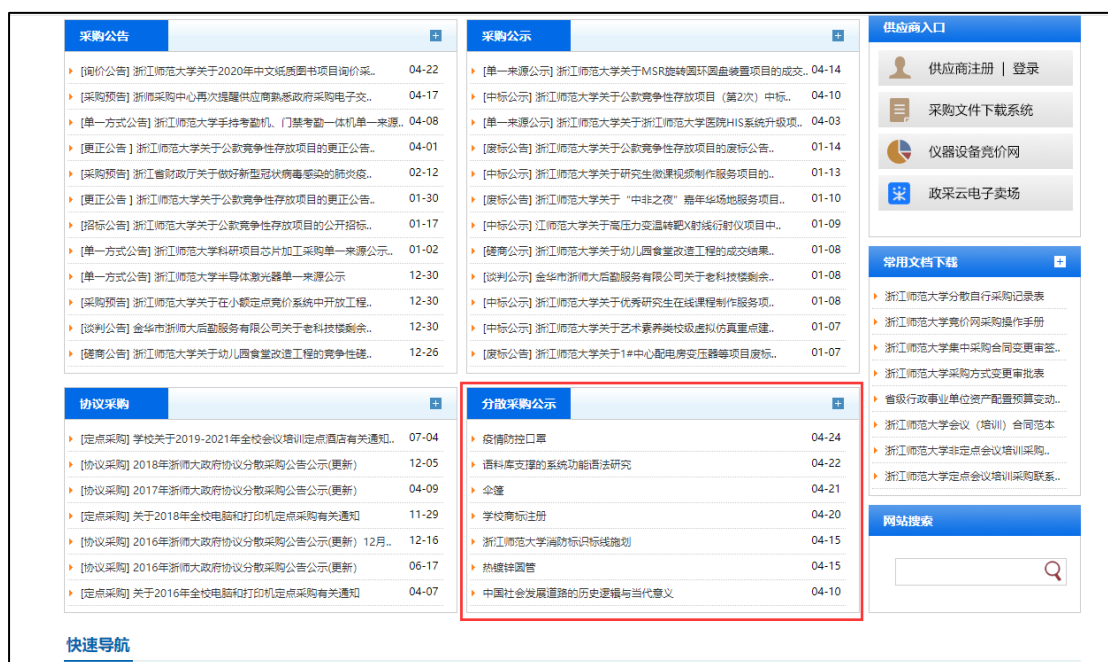


图 3-5

四、 修改资料

点开左侧管理菜单中“修改资料”可打开修改个人资料界面（如图 4-1），在该界面中可对用户注册的账号密码及部门单位信息进行修改。分散采购系统 2.0 版本审核权限已经下放到各部门单位，**用户所在部门单位需设置正确，否则本部门管理员无法看到您提交的分散采购项目并进行审核。**如您的账号注册时的部门单位选择有误，请在“修改资料”界面将部门类型和部门单位选择正确。



图 4-1

五、 退出系统

如您已经作完操作，不再使用系统，请退出系统，点击界面中右上角的退出系统即可退出（如图 5-1），或者直接关闭浏览器。

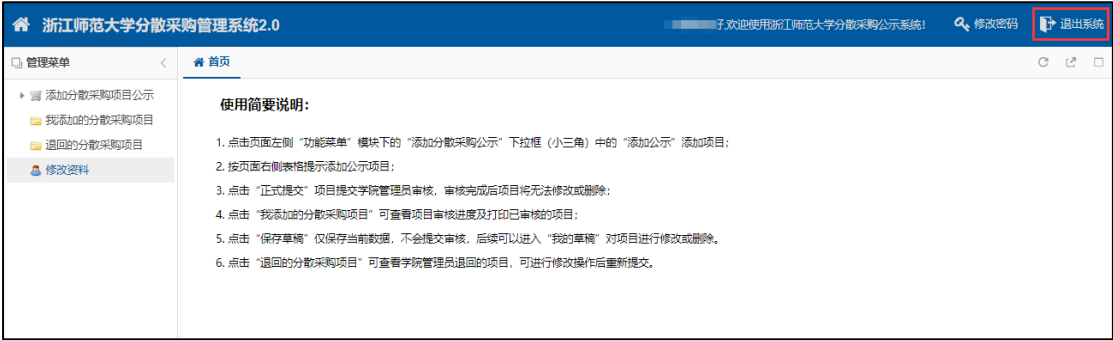


图 5-1